



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE, MANTENIMENTO E AGGIORNAMENTO
DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI
AGGIORNATO ALLE NORME DEL D.LGS. n. 36/2023 – ANNO 2025;**

In attuazione della Determinazione Direttore Generale n. 247 del 27.12.2024, ATO Toscana Centro rende noto che intende istituire, mantenere e aggiornare per l'anno 2025 l'elenco di Professionisti abilitati aggiornato alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 cui attingere per il conferimento di incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo fino alle soglie di cui all'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzati all'esecuzione di lavori, servizi, e forniture pubbliche, mediante la valutazione di *curricula*.

Il presente avviso persegue fini di economicità, efficienza, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento dell'incarico e buon andamento della pubblica amministrazione.

Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 e dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza in materia di affidamento di incarichi di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, così come previsto dall'art. 3 dell'allegato II.1 del Codice, ATO Toscana Centro

AVVISA

che intende istituire, mantenere e aggiornare per l'anno 2025 un elenco di Professionisti abilitati, aggiornato alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023, da cui attingere per il conferimento di incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di importo fino alle soglie di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzati all'esecuzione di lavori, servizi, e forniture pubbliche, mediante la valutazione di *curricula*.

La presentazione della candidatura da parte dell'aspirante non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali in quanto si tratta di un'indagine conoscitiva del cui esito l'ATO Toscana Centro non ha obbligo di notifica, rientrando nella propria discrezionalità la decisione sulla sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste dall'Ente.

Descrizione sintetica di ATO Toscana Centro e delle sue funzioni

L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Centro è un ente avente personalità giuridica di diritto pubblico e rappresentativo dei Comuni delle province di Firenze, Prato e Pistoia esclusi Firenzuola, Marradi e Palazzuolo sul Senio. ATO Toscana Centro è quindi il soggetto con il quale i Comuni esercitano le proprie competenze di organizzazione e controllo dei servizi di gestione dei rifiuti urbani.

Costituita ai sensi della Legge Regionale Toscana 69/2011, ATO Toscana Centro svolge le funzioni di pianificazione, organizzazione e controllo sul servizio di gestione dei rifiuti urbani in conformità dalle norme nazionali e regionali di settore. ATO è quindi il regolatore economico del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed ha il compito attuazione la pianificazione sovraordinata in materia mediante il Piano di ambito; regolare le tariffe e verificare sulla

ATO TOSCANA CENTRO - Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

Castello dell'Acciaiuolo, Via Pantin, 63 - 50018 Scandicci (FI)

Tel. 055-233821 - Fax 055-2338224 - C.F. 06209840484

e-mail atotoscanacentro@atotoscanacentro.it - pec ato.toscanacentro@postacert.toscana.it

puntuale applicazione del Contratto del servizio erogato dal gestore unico. La pianificazione di ambito vigente è disponibile sul sito <http://www.atotoscanacentro.it>.

Requisiti richiesti

Possono formulare istanza di iscrizione tutti i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

I soggetti interessati all'inserimento, mantenimento o aggiornamento in Elenco non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

È fatto divieto al singolo Professionista di richiedere l'iscrizione o di permanere nell'Elenco per una stessa tipologia di servizi qualora venga richiesta l'iscrizione ad una società di professionisti o una Società di Ingegneria delle quali il singolo Professionista sia socio, dipendente, consulente o collaboratore.

Nel caso di richiesta di iscrizione o mantenimento nell'Elenco che pervenga da parte di Società si dovranno indicare i nominativi di tutti i Professionisti che siano soci o dipendenti.

Gli iscritti all'Elenco sono tenuti ad informare tempestivamente l'Amministrazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti dichiarati.

È richiesto, in tutti i casi, che il Professionista sia iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Si specifica che l'entrata in vigore del D.L. n. 138/2011, convertito con modifiche nella legge n. 148/2011 ha introdotto l'obbligo di sottoscrivere una polizza RC professionale anche per le professioni tecniche. Benché il possesso non sia necessario per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco, la polizza stessa sarà richiesta in sede di trattativa per tutelare l'Ente in caso di eventuali errori progettuali.

Domanda di ammissione

La domanda di iscrizione nell'Elenco, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e in formato pdf, dovrà essere trasmessa via PEC entro le ore 12:00 del 30 marzo 2025.

L'istanza dovrà essere formulata tenuto conto degli indirizzi e dei criteri indicati nel presente Avviso e sottoscritta dal richiedente.

La domanda sarà resa ai sensi di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e dovrà dichiarare:

1. i dati fiscali e anagrafici;
2. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti il o i Professionisti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. l'indirizzo dello studio;
4. la data e il numero di iscrizione alla CCIAA;
5. di non avere a proprio carico cause ostantive a norma di Legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione (artt. 94 e successivi D. Lgs. 36/2023);
6. di non avere in corso una controversia con ATO Toscana Centro, ovvero di non avere un incarico, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte dei colleghi associati o facenti parte dello stesso studio, che siano contro ATO Toscana Centro;

7. di aver realizzato nell'ultimo triennio, servizi di advising tecnica ed in generale di assistenza in ambito tecnico ad Enti d'ambito o ad altri soggetti pubblici competenti in materia di servizi pubblici locali regolati;
8. di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributo a favore dell'erario, di Enti pubblici e della cassa di previdenza professionale
9. di aver preso conoscenza e di accettare le suddette condizioni;
10. di riconoscere e accettare che l'iscrizione in Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte di ATO Toscana Centro;
11. di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro ATO Toscana Centro per tutta la durata del rapporto instaurato e che non esiste conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

ATO Toscana Centro potrà attivare le **verifiche sul possesso dei requisiti già al momento del ricevimento delle richieste di invito.**

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

Curriculum o Report professionale datato e sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) con indicazione specifica delle esperienze professionali, dei corsi di formazione, degli incarichi o collaborazioni assolti con enti pubblici e di tutto quanto possa concorrere ad attestare specializzazioni nelle materie indicate in relazione;

Copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Validità dell'elenco

L'Elenco istituito ha validità fino alla formale revoca dello stesso ed è sempre "aperto" sia all'iscrizione di professionisti e operatori economici dotati dei requisiti richiesti, in sede di aggiornamento periodico sia alla cancellazione di professionisti che non hanno più interesse all'iscrizione.

Sarà cura del professionista/operatore economico già iscritto provvedere, in sede di aggiornamento, ad inviare nuovo curriculum per comunicare eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni che hanno determinato la sua iscrizione, in difetto, in sede di affidamento degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

Conferimento degli incarichi

L'affidamento di incarichi ai professionisti, operatori economici che saranno iscritti nell'Elenco avverrà, sulla base delle esigenze di ATO Toscana Centro, con Determinazione del Direttore Generale, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Potranno essere conferiti incarichi sulla base dei seguenti criteri:

- rotazione tra i professionisti al fine di evitare il cumulo degli incarichi;
- specializzazione ed esperienze risultanti dai curricula presentati aventi pertinenza con la materia oggetto della prestazione;
- evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

- esclusione di conflitto di interesse.

ATO Toscana Centro in sede di affidamento procederà alla richiesta di conferma delle dichiarazioni presentate e alla verifica delle stesse.

L'Amministrazione si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, per particolari esigenze che verranno opportunamente motivate nelle determinazioni di conferimento dell'incarico, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in particolari problematiche, in deroga all'Elenco.

Revoca degli incarichi e cancellazione dall'elenco

L'incarico affidato al professionista può essere revocato quando ricorrano le seguenti ipotesi:

- manifesta negligenza,
- errori manifesti e ritardi ingiustificati;
- comportamenti in contrasto con le norme del codice di comportamento dell'Ente;
- l'oggettiva impossibilità per l'incaricato di svolgere l'incarico;
- il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

Non possono essere mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti previsti per l'iscrizione;
- abbiano abbandonato, senza giustificato motivo, un incarico già assunto;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza l'incarico loro affidato;
- abbiano intentato, nel corso dell'incarico, cause contro ATO Toscana Centro.

Qualora si verificasse anche una sola delle già menzionate condizioni, con apposito provvedimento e previa contestazione dell'addebito, si procederà anche alla revoca del mandato affidato oltre che alla cancellazione dall'Elenco.

Norme generali

ATO Toscana Centro non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali/sul servizio di Posta Elettronica Certificata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con il presente Avviso non viene attuata alcuna procedura concorsuale, né gara di appalto, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a consentire all'Amministrazione di effettuare una valutazione ed un'analisi di mercato, a scopo puramente esplorativo.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'adozione di atti di affidamento di qualsiasi natura. Il presente Avviso ha infatti scopo unicamente esplorativo, senza che da esso derivi l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico, si rinvia al contenuto delle vigenti leggi e regolamenti in materia, in particolare al D.Lgs. n. 36/2023 e ai Regolamenti dell'Ente.

Trattamento dei dati personali

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del G.D.P.R., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al suddetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è l'Autorità d'Ambito Toscana Centro con sede in Pantin, 63 – 50018 Scandicci (FI); e-mail: segreteria@atotoscanacentro.it - PEC: ato.toscanacentro@postacert.toscana.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Dario Baldini
e-mail: dario.baldini@atotoscanacentro.it.

Per eventuali informazioni in merito al presente Avviso è possibile contattare la Dott.ssa Katia Masini - Responsabile Area Amministrazione - tel. 055-2338230 – fax. 055-23338224 posta certificata: ato.toscanacentro@postacert.toscana.it

Il Direttore Generale
Dario Baldini

Spett.
ATO Toscana Centro
Via Pantin, 63,
50018 Scandicci (FI)

Oggetto: Richiesta di iscrizione nell'Elenco operatori economici e professionisti per il supporto tecnico all'attività dell'Ente ai fini del conferimento di incarichi professionali.

Il/La sottoscritto/a _____
con studio in _____
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
Posta Elettronica _____
PEC _____

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'elenco di operatori economici e professionisti per il supporto tecnico all'attività dell'Ente e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. C.F. _____ P.IVA _____;
3. di possedere la cittadinanza italiana ovvero del seguente paese dell'Unione Europea _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi: _____;
5. di non avere a proprio carico cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. di non avere riportato condanne penali, né di essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
7. di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8. aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, servizi di advising tecnico ed in generale di assistenza in ambito tecnico ad Enti d'ambito o ad altri soggetti pubblici competenti in procedure di affidamento di servizi pubblici locali regolati e/o pianificazione o tariffaria attinente a servizi pubblici locali. Come esplicitati nel curriculum/ report professionale;
9. di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'Erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
10. di non avere in corso una controversia con ATO Toscana Centro, ovvero di non avere un incarico, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte dei colleghi associati o facenti parte dello stesso studio, che siano contro ATO Toscana Centro;
11. di aver preso visione del "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001" di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Autorità approvato con determinazione del Direttore Generale n. 1 del 22.01.2018;
12. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'ATO Toscana Centro e si impegna, a far data dalla stipula del Contratto, ad osservare ed a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto da parte dell'ATO Toscana Centro in caso di accertata violazione degli obblighi ivi previsti in attuazione degli artt. 2 comma 3 e 17 del D.P.R. 62/2013;
13. di rispettare quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
14. di essere libero/a professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
15. di essere operatore economico: tipologia _____
iscritto alla CCIAA _____, n. iscrizione _____
del _____;
16. di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni ivi previste;
17. di riconoscere e accettare che l'iscrizione in Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte di ATO;
18. di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro ATO Toscana Centro per tutta la durata del rapporto instaurato e che non esiste conflitto di interessi con l'Ente.

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento ai sensi del G.D.P.R.

Si allega curriculum professionale/report professionale e fotocopia di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Data _____

Firma _____



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE, MANTENIMENTO E AGGIORNAMENTO
DI UN ELENCO DI AVVOCATI
AGGIORNATO ALLE NORME DEL D.LGS. n. 36/2023 – ANNO 2025;**

In attuazione della Determinazione Direttore Generale n. 3 del 10.01.2025, ATO Toscana Centro rende noto che intende istituire, mantenere e aggiornare per l'anno 2025 l'elenco degli Avvocati aggiornato alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 per il conferimento di incarichi attinenti di importo fino alle soglie di cui all'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante la valutazione di *curricula*.

Il presente avviso persegue fini di economicità, efficienza, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento dell'incarico e buon andamento della pubblica amministrazione.

Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 e dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza in materia di affidamento di incarichi di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, così come previsto dall'art. 3 dell'allegato II.1 del Codice, ATO Toscana Centro

AVVISA

Che è indetta la procedura per l'aggiornamento dell'elenco degli avvocati approvato con Determinazione n. 25 del 22.05.2017, dal quale attingere, di volta in volta, i professionisti disponibili a prestare la propria opera in favore di ATO Toscana Centro nei casi in cui tali attività si rendano necessarie.

L'Elenco è suddiviso in 6 sezioni:

sezione 1: servizi pubblici locali,

sezione 2: Piani Economici Finanziari e riequilibrio di gestione;

sezione 3: contrattualistica pubblica,

sezione 4: Diritto degli enti locali,

sezione 5: lavoro negli enti pubblici

sezione 6: altro (esperienze in altre materie non ricomprese nelle sezioni sopra indicate)

Gli avvocati potranno partecipare singolarmente ovvero come associazioni professionali.

Si precisa che coloro che sono già iscritti NON devono presentare una nuova domanda, salvo il caso in cui intendano comunicare variazioni dei dati in possesso dell'Amministrazione (in tal caso compilare il modulo di aggiornamento).

La presentazione della candidatura da parte dell'aspirante non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali in quanto si tratta di un'indagine conoscitiva del cui esito l'ATO Toscana Centro non ha obbligo di notifica, rientrando nella propria discrezionalità la decisione

ATO TOSCANA CENTRO - Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

Castello dell'Acciaio, Via Pantin, 63 - 50018 Scandicci (FI)

Tel. 055-233821 - Fax 055-2338224 - C.F. 06209840484

e-mail atotoscanacentro@atotoscanacentro.it - pec ato.toscanacentro@postacert.toscana.it

sulla sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste dall'Ente.

Descrizione sintetica di ATO Toscana Centro e delle sue funzioni

L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Centro è un ente avente personalità giuridica di diritto pubblico e rappresentativo dei Comuni delle province di Firenze, Prato e Pistoia esclusi Firenzuola, Marradi e Palazzuolo sul Senio. ATO Toscana Centro è quindi il soggetto con il quale i Comuni esercitano le proprie competenze di organizzazione e controllo dei servizi di gestione dei rifiuti urbani.

Costituita ai sensi della Legge Regionale Toscana 69/2011, ATO Toscana Centro svolge le funzioni di pianificazione, organizzazione e controllo sul servizio di gestione dei rifiuti urbani in conformità dalle norme nazionali e regionali di settore. ATO è quindi il regolatore economico del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed ha il compito attuazione la pianificazione sovraordinata in materia mediante il Piano di ambito; regolare le tariffe e verificare sulla puntuale applicazione del Contratto del servizio erogato dal gestore unico. La pianificazione di ambito vigente è disponibile sul sito <http://www.atotoscanacentro.it>.

Requisiti richiesti

Possono formulare istanza di iscrizione tutti i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D. Lgs.36/2023 e s.m.i.

I soggetti interessati all'inserimento, mantenimento o aggiornamento in Elenco non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

È fatto divieto al singolo Professionista di richiedere l'iscrizione o di permanere nell'Elenco per una stessa tipologia di servizi qualora venga richiesta l'iscrizione ad una società di professionisti o una Società di Ingegneria delle quali il singolo Professionista sia socio, dipendente, consulente o collaboratore.

Nel caso di richiesta di iscrizione o mantenimento nell'Elenco che pervenga da parte di Società si dovranno indicare i nominativi di tutti i Professionisti che siano soci o dipendenti.

Gli iscritti all'Elenco sono tenuti ad informare tempestivamente l'Amministrazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti dichiarati e iscrizione all'albo professionale degli Avvocati.

È richiesto, in tutti i casi, che il Professionista sia iscritto all'albo professionale degli Avvocati.

Si specifica che l'entrata in vigore del D.L. n. 138/2011, convertito con modifiche nella legge n. 148/2011 ha introdotto l'obbligo di sottoscrivere una polizza RC professionale anche per le professioni tecniche. Benché il possesso non sia necessario per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco, la polizza stessa sarà richiesta in sede di trattativa per tutelare l'Ente in caso di eventuali errori progettuali.

Domanda di ammissione

La domanda di iscrizione nell'Elenco, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e in formato pdf, dovrà essere trasmessa via PEC entro le ore 12:00 del 30 marzo 2025.

L'istanza dovrà essere formulata tenuto conto degli indirizzi e dei criteri indicati nel presente Avviso e sottoscritta dal richiedente.

La domanda sarà resa ai sensi di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e dovrà dichiarare:

1. i dati fiscali e anagrafici;
2. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti il o i Professionisti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. l'indirizzo dello studio;
4. la data e il numero di iscrizione alla CCIAA;
5. di non avere a proprio carico cause ostantive a norma di Legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione (artt. 94 e successivi D. Lgs. 36/2023);
6. di non avere in corso una controversia con ATO Toscana Centro, ovvero di non avere un incarico, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte dei colleghi associati o facenti parte dello stesso studio, che siano contro ATO Toscana Centro;
7. di aver realizzato nell'ultimo triennio, servizi di advising legale ed in generale di assistenza in ambito giuridico ad Enti d'ambito o ad altre Pubbliche amministrazioni;
8. di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributo a favore dell'erario, di Enti pubblici e della cassa di previdenza professionale
9. di aver preso conoscenza e di accettare le suddette condizioni;
10. di riconoscere e accettare che l'iscrizione in Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte di ATO Toscana Centro;
11. di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro ATO Toscana Centro per tutta la durata del rapporto instaurato e che non esiste conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

ATO Toscana Centro potrà attivare le **verifiche sul possesso dei requisiti già al momento del ricevimento delle richieste di invito.**

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

Curriculum o Report professionale datato e sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) con indicazione specifica delle esperienze professionali, dei corsi di formazione, degli incarichi o collaborazioni assolti con enti pubblici e di tutto quanto possa concorrere ad attestare specializzazioni nelle materie indicate in relazione;

Copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Validità dell'elenco

L'Elenco istituito ha validità fino alla formale revoca dello stesso ed è sempre "aperto" sia all'iscrizione di professionisti e operatori economici dotati dei requisiti richiesti, in sede di aggiornamento periodico sia alla cancellazione di professionisti che non hanno più interesse all'iscrizione.

Sarà cura del professionista/operatore economico già iscritto provvedere, in sede di aggiornamento, ad inviare nuovo curriculum per comunicare eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni che hanno determinato la sua iscrizione, in difetto, in sede di affidamento degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

Conferimento degli incarichi

L'affidamento di incarichi ai professionisti, operatori economici che saranno iscritti nell'Elenco avverrà, sulla base delle esigenze di ATO Toscana Centro, con Determinazione del Direttore Generale, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Potranno essere conferiti incarichi sulla base dei seguenti criteri:

- rotazione tra i professionisti al fine di evitare il cumulo degli incarichi;
- specializzazione ed esperienze risultanti dai curricula presentati aventi pertinenza con la materia oggetto della prestazione;
- evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- esclusione di conflitto di interesse.

ATO Toscana Centro in sede di affidamento procederà alla richiesta di conferma delle dichiarazioni presentate e alla verifica delle stesse.

L'Amministrazione si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, per particolari esigenze che verranno opportunamente motivate nelle determinazioni di conferimento dell'incarico, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in particolari problematiche, in deroga all'Elenco.

Revoca degli incarichi e cancellazione dall'elenco

L'incarico affidato al professionista può essere revocato quando ricorrano le seguenti ipotesi:

- manifesta negligenza,
- errori manifesti e ritardi ingiustificati;
- comportamenti in contrasto con le norme del codice di comportamento dell'Ente;
- l'oggettiva impossibilità per l'incaricato di svolgere l'incarico;
- il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

Non possono essere mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti previsti per l'iscrizione;
- abbiano abbandonato, senza giustificato motivo, un incarico già assunto;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza l'incarico loro affidato;
- abbiano intentato, nel corso dell'incarico, cause contro ATO Toscana Centro.

Qualora si verificasse anche una sola delle già menzionate condizioni, con apposito provvedimento e previa contestazione dell'addebito, si procederà anche alla revoca del mandato affidato oltre che alla cancellazione dall'Elenco.

Norme generali

ATO Toscana Centro non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali/sul servizio di Posta Elettronica Certificata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con il presente Avviso non viene attuata alcuna procedura concorsuale, né gara di appalto, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a consentire all'Amministrazione di effettuare una valutazione ed un'analisi di mercato, a scopo puramente esplorativo.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'adozione di atti di affidamento di qualsiasi natura. Il presente Avviso ha infatti scopo unicamente esplorativo, senza che da esso derivi l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico, si rinvia al contenuto delle vigenti leggi e regolamenti in materia, in particolare al D.Lgs. n. 36/2023 e ai Regolamenti dell'Ente.

Trattamento dei dati personali

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del G.D.P.R., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al suddetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è l'Autorità d'Ambito Toscana Centro con sede in Pantin, 63 – 50018 Scandicci (FI); e-mail: segreteria@atotoscanacentro.it - PEC: ato.toscanacentro@postacert.toscana.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Dario Baldini
e-mail: dario.baldini@atotoscanacentro.it.

Per eventuali informazioni in merito al presente Avviso è possibile contattare la Dott.ssa Katia Masini - Responsabile Area Amministrazione - tel. 055-2338230 – fax. 055-23338224 posta certificata: ato.toscanacentro@postacert.toscana.it

Il Direttore Generale
Dario Baldini

Spett.
ATO Toscana Centro
Via Pantin, 63,
50018 Scandicci (FI)

Oggetto: Richiesta di iscrizione nell'Elenco Avvocati per il supporto giuridico all'attività dell'Ente ai fini del conferimento di incarichi professionali.

Il/La sottoscritto/a _____
con studio in _____
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
Posta Elettronica _____
PEC _____

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'elenco degli Avvocati dell'Ente:

AVVOCATI

Sezione 1: servizi pubblici locali,

sezione 2: Piani Economici Finanziari e riequilibrio di gestione;

sezione 3: contrattualistica pubblica,

sezione 4: Diritto degli enti locali,

sezione 5: lavoro negli enti pubblici

sezione 6: altro (esperienze in altre materie non ricomprese nelle sezioni sopra indicate)

e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. C.F. _____ P.IVA _____;
3. di possedere la cittadinanza italiana ovvero del seguente paese dell'Unione Europea _____;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:
_____;
5. di non avere a proprio carico cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. di non avere riportato condanne penali, né di essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
7. di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
8. aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, servizi di advising tecnico ed in generale di assistenza in ambito tecnico ad Enti d'ambito o ad altri soggetti pubblici competenti in procedure di affidamento di servizi pubblici locali regolati e/o pianificazione o tariffaria attinente a servizi pubblici locali. Come esplicitati nel curriculum/ report professionale;
9. di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'Erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
10. di non avere in corso una controversia con ATO Toscana Centro, ovvero di non avere un incarico, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte dei colleghi associati o facenti parte dello stesso studio, che siano contro ATO Toscana Centro;
11. di aver preso visione del "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001" di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Autorità approvato con determinazione del Direttore Generale n. 1 del 22.01.2018;
12. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'ATO Toscana Centro e si impegna, a far data dalla stipula del Contratto, ad osservare ed a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto da parte dell'ATO Toscana Centro in caso di accertata violazione degli obblighi ivi previsti in attuazione degli artt. 2 comma 3 e 17 del D.P.R. 62/2013;
13. di rispettare quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
14. di essere libero/a professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
15. di essere operatore economico: tipologia _____
iscritto alla CCIAA _____, n. iscrizione _____
del _____;
16. di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni ivi previste;
17. di riconoscere e accettare che l'iscrizione in Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte di ATO;
18. di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro ATO Toscana Centro per tutta la durata del rapporto instaurato e che non esiste conflitto di interessi con l'Ente.

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento ai sensi del G.D.P.R.

Si allega curriculum professionale/report professionale e fotocopia di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Data _____

Firma _____

Spett. ATO Toscana Centro

Via Pantin, 63

50018 Scandici (Fi)

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DATI DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DI ATO TOSCANA CENTRO.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

con studio in _____

via/piazza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

Posta Elettronica _____

PEC _____

In nome e per conto:

proprio

dello Studio Associato _____

Iscritto nell'elenco degli Avvocati di ATO Toscana Centro

DICHIARA

Che sono avvenute le seguenti variazioni:

Data _____

Firma _____

Allegati: fotocopia di documento di identità.